



DEMANDE DE LOCATION DE SALLES CITADELLE

ENTITÉ :

☐ Particulier

☐ Entreprise

☐ Association

☐ Autre :

Nom, prénom du demandeur :

Date et lieu de naissance :

Pour la SALLE DE SPECTACLE, nom et prénom du RESPONSABLE de la SECURITE INCENDIE :

.....

Adresse :

.....

E-mail :

Téléphone :

Type d'évènement :

Nombre de participants :

Date(s) souhaitée(s) :

Horaires (début et fin) :

Date du vernissage :

Merci de nous fournir les supports de communication pour affichage et communication.

Salle(s) demandée(s) : (cocher la/les case/s)

Exposition		Réception		Spectacle	
☐	Arsenal rdc	☐	Salle de réception (étage)	☐	Salle de spectacle
☐	Bastion royal	☐	Esplanade	☐	Foyer/bar
☐	Bastion : salle Bodin	☐	Espace cuisine/traiteur	☐	Loges
☐	Bastion : salle 0	☐	Foyer/bar		
☐	Bastion : salle 1	 <i>Suite à l'augmentation des coûts de l'électricité, aucune mise à disposition de salles à la Citadelle ne sera possible du 15 octobre au 31 mars.</i>			
☐	Bastion : salle 2				
☐	Bastion : salle 3				
☐	Esplanade				

Demande en matériel :

☐ Table(s) quantité :

☐ Chaise(s) quantité :

☐ Autre : quantité :



DEMANDE DE LOCATION DE SALLES CITADELLE

Observations/remarques :

A

Le

Signature :

Votre demande doit être effectuée **au minimum 3 mois avant** la date prévue de la manifestation.

Rappel : **La priorité** est donnée aux **événements municipaux**.

Cela implique que la **salle demandée pourrait être réquisitionnée** par la commune, si un événement en nécessitait l'utilisation, y compris si celle-ci avait été réservée en amont.

Dans ce cas, une solution de rechange serait recherchée dans la mesure du possible.

(zone réservée à la Mairie)

Validation par l'élu(e) référent(e) :

Envoi services techniques le :

Réponse mail demandeur le :

Motif Refus éventuel :