



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026

**A RETOURNER COMPLET AVANT LE 16 JANVIER 2026**

Identification de votre association

Nom de votre association : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Numéro SIRET Obligatoire : .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)**

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Courriel : .....

**La personne chargée du dossier au sein de l'association (si différente)**

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Courriel : .....

**Composition du bureau et du conseil d'administration à la date de la demande :**

Liste des membres et coordonnées mail, courrier et téléphone.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**Moyens humains de l'association :** Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée.

Nombre total de salariés permanents :	Bénévoles :
Salariés en CDI : .....	
Salarié en CDD: .....	
Equivalent temps plein :	

**Objet de votre association et actions principales :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Montant de la demande de subvention : .....

[illegible]

Date de mise en œuvre prévue :



## Budget Prévisionnel 2025 de l'association si subvention de fonctionnement

CHARGES	MONTANT <sup>(2)</sup> EN EUROS	PRODUITS <sup>(1)</sup>	MONTANT <sup>(2)</sup> EN EUROS
<b>Achats (3)</b>		<b>1- Ressources propres</b>	
Prestations de services		<b>2- Subventions demandées:</b>	
Matières et fournitures		Etat: précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>Services extérieurs</b>			
Locations		Région(s):	
Entretien		Département(s):	
Assurances		Commune(s):	
<b>Autres services extérieurs</b>		CdC :	
Honoraires		Pays :	
Publicité		Autre:	
Déplacements, missions		Bénévolat	
<b>Charges de personnel (4)</b>		Mécénats/Dons	
Salaires et charges			
		ASP (emploi aidés)	
		Autres recettes attendues (précisez)	
<b>Frais généraux</b>			
		<b>3- Ressources indirectes affectées</b>	
<b>Coût total du projet</b>		<b>Total des recettes</b>	
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes professionnel ? ☐ non ☐ oui

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

(4) Indiquer les dépenses réellement engagées.





## Budget prévisionnel de l'action projetée si subvention pour un projet précis

### Achats

Prestations de services

Matières et fournitures

### Services extérieurs

Locations

Entretien

Assurances

### Autres services extérieurs

Honoraires

Publicité

Déplacements, missions

### Charges de personnel

Salaires et charges

### Frais généraux

### Coût total du projet

### Emplois des contributions volontaires en nature

Secours en nature

Mise à disposition gratuite de biens et prestations

Personnel bénévole

**TOTAL**

### 1- Ressources propres

### 2- Subventions demandées:

Etat: précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)

Région(s):

Département(s):

Commune(s):

CdC :

Pays :

Autre:

Mécénat/Dons

Sponsors

ASP (emploi aidés)

Autres recettes attendues (précisez)

Demande(s) de financement communautaire

### 3- Ressources indirectes affectées

### Total des recettes

### Contributions volontaires en nature

Bénévolat

Prestations en nature

Dons en nature

**TOTAL**



### Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

représentant(e) légal(e) de l'association (nom de l'association) .....

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.

- **Demande une subvention de : .....€**

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association dont le RIB ou RIP est joint à ce dossier.

Fait, le ..... à .....

Signature

*Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*