



DEMANDE DE LOCATION DE SALLES DE SPECTACLE

Entité :

☐ Entreprise

☐ Association

☐ Autre : _____

Nom, prénom du demandeur :

Adresse :

E-mail :

Téléphone :

Type d'évènement :

Nombre de participants :

Date(s) souhaitée(s) :

Horaires (début et fin) :

Salle(s) demandée(s) :

Les salles municipales :

☐ Salle des fêtes (RDC côté gauche)

☐ Guy Pacaud (merci de contacter directement Réseau île : reseau.ile17480@gmail.com)

Bâtiment de l'Arsenal à la Citadelle :

☐ Salle de spectacle

☐ Foyer/Bar

☐ Esplanade de la Citadelle



Suite à l'augmentation des coûts de l'électricité aucune mise à disposition de salles à la Citadelle ne sera possible du 15 octobre au 31 mars.

Demande en matériel :

☐ Table(s) quantité :

☐ Chaise(s) quantité :

☐ Autre : _____ quantité :



DEMANDE DE LOCATION DE SALLES DE SPECTACLE

Observation / Remarque :

A

Le

Signature :

Votre demande doit être effectuée au minimum 3 mois avant la date prévue de la manifestation.

Rappel : **La priorité est donnée aux événements municipaux.**

Cela implique que la salle demandée pourrait être réquisitionnée par la commune, si un événement en nécessitait l'utilisation, y compris si celle-ci avait été réservée en amont.

Dans ce cas, une solution de rechange serait recherchée dans la mesure du possible.

Pré réservation le :

Accord responsable le :

Réservation validée Mairie le :

Envoi services techniques le :

Réponse service tech :

Réponse mail demandeur le :

Motif Refus éventuel :