



DEMANDE DE LOCATION DE SALLES D'EXPOSITION

Entité : <input type="checkbox"/> Particulier <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Autre :
Nom, prénom du demandeur :
Adresse : E-mail : Téléphone :
Type d'évènement :
Nombre de participants :
Date(s) souhaitée(s) : Horaires (début et fin) : Date du vernissage : Merci de nous fournir les supports de communication pour affichage et communication.
Salle(s) demandée(s) : <u>Bâtiment de l'Arsenal à la Citadelle :</u> <input type="checkbox"/> Salle d'exposition (RDC) <u>Les Bastions de la Citadelle :</u> Bastion de la Brèche : <input type="checkbox"/> Salle Bodin <input type="checkbox"/> Salle 0 <input type="checkbox"/> Salle 1 <input type="checkbox"/> Salle 2 <input type="checkbox"/> Salle 3 <input type="checkbox"/> Bastion Royal <input type="checkbox"/> Esplanade de la Citadelle  Suite à l'augmentation des coûts de l'électricité aucune mise à disposition de salles à la Citadelle ne sera possible du 15 octobre au 31 mars.
<u>Demande en matériel :</u> <input type="checkbox"/> Table(s) quantité : <input type="checkbox"/> Chaise(s) quantité : <input type="checkbox"/> Autre : quantité :



DEMANDE DE LOCATION DE SALLES D'EXPOSITION

Observation / Remarque :

A

Le

Signature :

Votre demande doit être effectuée au minimum 3 mois avant la date prévue de la manifestation.

Rappel : **La priorité est donnée aux évènements municipaux.**

Cela implique que la salle demandée pourrait être réquisitionnée par la commune, si un événement en nécessitait l'utilisation, y compris si celle-ci avait été réservée en amont.

Dans ce cas, une solution de rechange serait recherchée dans la mesure du possible.

Pré réservation le :

Accord responsable le :

Réservation validée Mairie le :

Envoi services techniques le :

Réponse service tech :

Réponse mail demandeur le :

Motif Refus éventuel :