



## DEMANDE DE LOCATION DE SALLE DE RECEPTION

Entité : <input type="checkbox"/> Particulier <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Autre : _____
Nom, prénom du demandeur :
Adresse :
E-mail :
Téléphone :
Type d'évènement :
Nombre de participants :
Date(s) souhaitée(s) :
Horaires (début et fin) :
Salle(s) demandée(s) :
<p><b><u>Les salles municipales :</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Salle des mariages (étage)                      <input type="checkbox"/> Salle des fêtes (RDC côté gauche)</p> <p><input type="checkbox"/> Salle de réception (RDC côté droit)</p> <p><input type="checkbox"/> Guy PACAUD (merci de contacter directement Réseau île / <a href="mailto:reseau.ile17480@gmail.com">reseau.ile17480@gmail.com</a>)</p>
<p><b><u>Bâtiment de l'Arsenal à la Citadelle :</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Salle de réception (étage)</p> <p><input type="checkbox"/> Espace cuisine/traiteur                      <input type="checkbox"/> Foyer/Bar</p> <p><input type="checkbox"/> Esplanade de la Citadelle</p> <p> Suite à l'augmentation des coûts de l'électricité aucune mise à disposition de salles à la Citadelle ne sera possible du 15 octobre au 31 mars.</p>
<p><b><u>Demande en matériel :</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Table(s) quantité :</p> <p><input type="checkbox"/> Chaise(s) quantité :</p>

