



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2021

Identification de votre association

Nom de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Numéro SIRET/SIREN Obligatoire:

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Qualité :

Courriel :

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : Prénom :

Courriel :

Composition du bureau et du conseil d'administration à la date de la demande :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Moyens humains de l'association : Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée.

Nombre total de salariés permanents :	Bénévoles :
Salariés en CDI :	
Salarié en CDD:	
Equivalent temps plein :	

Partenariats existants ou à développer

.....
.....
.....
.....



Budget Prévisionnel 2021 de l'association

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
Achats (3)		1- Ressources propres	
Prestations de services		2- Subventions demandées:	
Matières et fournitures		Etat: précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Services extérieurs		Région(s):	
Locations		Département(s):	
Entretien		Commune(s):	
Assurances		CdC :	
Autres services extérieurs		Pays :	
Honoraires		Autre:	
Publicité		Bénévolat	
Déplacements, missions		Mécénats/Dons	
Charges de personnel (4)		ASP (emploi aidés)	
Salaires et charges		Autres recettes attendues (précisez)	
Frais généraux		3- Ressources indirectes affectées	
Coût total du projet		Total des recettes	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes professionnel ? non oui

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

(4) Indiquer les dépenses réellement engagées.



Budget prévisionnel de l'action projetée

Achats	1- Ressources propres
Prestations de services	2- Subventions demandées:
Matières et fournitures	Etat: précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)
Services extérieurs	
Locations	Région(s):
Entretien	Département(s):
Assurances	Commune(s):
Autres services extérieurs	CdC :
Honoraires	Pays :
Publicité	Autre:
Déplacements, missions	Mécénat/Dons
Charges de personnel	Sponsors
Salaires et charges	ASP (emploi aidés)
	Autres recettes attendues (précisez)
Frais généraux	Demande(s) de financement communautaire
	3- Ressources indirectes affectées
Coût total du projet	Total des recettes
Emplois des contributions volontaires en nature	Contributions volontaires en nature
Secours en nature	Bénévolat
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	Prestations en nature
Personnel bénévole	Dons en nature
TOTAL	TOTAL



Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), (nom et prénom).....

représentant(e) légal(e) de l'association (nom de l'association)

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- m'engage à mettre en œuvre une démarche éco-responsable des projets de l'association conformément au tableau d'évaluation joint à la demande de subvention.

- **Demande une subvention de :€**

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association dont le RIB ou RIP est joint à ce dossier.

Fait, le à

Signature

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.