

## AVIS DE MARCHÉ

Département(s) de publication : **17**  
Travaux

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : COMMUNE LE CHATEAU D'OLERON.

Correspondant : CHARLASSIER Maryse, 4, boulevard Victor Hugo - BP 49 17480 Le Château d'Oléron tél. : 05-46-75-53-00 télécopieur : 05-46-47-79-75 Courriel :

[maryse.charlassier@lechateaudoleron.fr](mailto:maryse.charlassier@lechateaudoleron.fr)

Adresse internet : <http://http://www.lechateaudoleron.fr>.

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://http://www.lechateaudoleron.fr>.

*Objet du marché* : **Réhabilitation de la caserne des pompiers en locaux associatifs.**

Lieu d'exécution et de livraison: Boulevard des écoles - Caserne des pompiers 17480 Le Château d'Oléron

### **Caractéristiques principales :**

variante no1 au lot 7: "Plancher démontable et tapis de danse"

Variante no2 au lot 11: "Ventilation double flux"

Option au lot 6: "Stores de protection solaire"

Option au lot 12: "Alimentation des stores"

Des variantes seront-elles prises en compte: oui

Possibilité de présenter une offre pour plusieurs lots

*Durée du marché ou délai d'exécution* : 10 mois à compter de la notification du marché.

*Date prévisionnelle de commencement des travaux* : 01 juin 2017

*Cautionnement et garanties exigés* : - Retenue de garantie: 5% du prix des prestations du lot concerné - cautionnement bancaire accepté. N.B: Ces garanties de 5 % seront versé au titulaire, 1 an après la date de réception des travaux.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

*Unité monétaire utilisée, l'euro.*

### **Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :**

*Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :*

-Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

-Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité,

qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45, 46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après.).

-Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

-Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

-Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

*Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :*

-Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public) .

- Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

-Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

-Formulaire DC4, Déclaration de sous-traitance. (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>*).

-Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

*Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :*

-Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

-Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOTI2).

-Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

-Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : non

### **Critères d'attribution :**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- Valeurs technique de l'offre : 60%;
- Prix des prestations : 40%.

*Type de procédure : procédure adaptée.*

*Date limite de réception des offres : 28 avril 2017 à 12:30*

*Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.*

### **Autres renseignements :**

*Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2017 - 03*

*Renseignements complémentaires : 1) Le maître d'ouvrage a déjà fait la DT (Déclaration*

des travaux). Cette DT a été envoyée aux exploitants: RESE (eau), ORANGE (téléphonie) SDEER (éclairage public) et ENEDIS (lignes électriques).

Le no consultation du téléservice du DT est: 2017033001429TNM

2) En cas de litiges, le droit français est seul applicable. Les juridictions administratives sont seules compétentes. Tout conflit né de l'application comme de la résiliation du présent marché, ainsi que de l'application ou de l'interprétation de l'une de ses clauses, relève de la compétence exclusive du Tribunal administratif de Poitiers, en application de l'article R 312-11 du code de la justice administrative.

Contact : Tribunal Administratif de Poitiers, 15 rue de Blossac, 86020 Poitiers,  
Téléphone : (+33) 5 49 60 79 19, télécopieur : (+33) 5 49 60 68 09, internet :  
<http://www.poitiers.tribunal-administratif.fr> .

3) Conformément à l'article 27 du décret no2016-360 du 25/03/2016, des négociations sont prévues avec les soumissionnaires arrivés premiers au classement provisoire. Cette négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre, y compris le prix des prestations.

Les négociations pourront avoir lieu soit sur place à la Mairie, soit par écrit (courrier, télécopie, courriel), soit oral (téléphonique)

Chacun des candidats est donc invité à indiquer dans son offre une adresse mail, un numéro de télécopie et téléphone et le nom d'un correspondant. Les éléments négociés seront à la demande de la ville confirmés par écrit dans les mêmes conditions que la remise des offres.

Toutefois, la Ville se réserve la possibilité de ne pas procéder aux négociations et d'attribuer le marché sur la base des offres initiales.

*Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels :*

- Retrait du DCE gratuit, téléchargement possible sur le site de la mairie:

[www.lechateaudoleron.fr](http://www.lechateaudoleron.fr), onglet "MAIRIE", puis "Marchés publics", puis "aapc" - Retrait du DCE, téléchargement possible sur le site du profil acheteur "[www.e-marchespublics.com](http://www.e-marchespublics.com)".

*Conditions de remise des offres ou des candidatures :*

- Dépôt des offres à la Mairie aux heures d'ouverture, contre remise de récépissé - Envoi des offres par la poste (en recommandé avec A/R) - Offres dématérialisées réceptionnables sur le profil acheteur: "[www.e-marchespublics.com](http://www.e-marchespublics.com)".

*Date d'envoi du présent avis à la publication : 31 mars 2017.*

*Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :* Mairie du Château d'Oléron

*Correspondant :* M. Gamdji SADJO 4, boulevard Victor Hugo 17480 Le Château d'Oléron , tél. : 0546755300 , télécopieur : 0546477975 , courriel :

[gamdji.sadjo@lechateaudoleron.fr](mailto:gamdji.sadjo@lechateaudoleron.fr) , adresse internet : <http://www.lechateaudoleron.fr> .

*Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus :* SD Architectes

*Correspondant* : M. SOURD Bruno 32, rue Thiers 17300 Rochefort , tél. : 0546995913 ,  
télécopieur : 0546990400 , courriel : [agence@sdarchitectes.fr](mailto:agence@sdarchitectes.fr) , adresse internet :  
<http://www.sdarchitectes.com> .

*Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être  
envoyées* : Mairie du Château d'Oléron

*Correspondant* : M. Gamdji SADJO 4, boulevard Victor Hugo 17480 Le Château  
d'Oléron , tél. : 0546755300 , télécopieur : 0546477975 , courriel :  
[gamdji.sadjo@lechateaudoleron.fr](mailto:gamdji.sadjo@lechateaudoleron.fr) .

### **Renseignements relatifs aux lots :**

**Lot n° 1 : Désamiantage. -**

Désamiantage

**Lot n° 2 : Gros oeuvre-Démolitions. -**

Gros oeuvres- Démolitions

**Lot n° 3 : Etanchéité. -**

Etanchéité

**Lot n° 4 : Bardage zinc et Viture. -**

Bardage zinc et Viture

**Lot n° 5 : Serrurerie. -**

Serrurerie

**Lot n° 6 : Menuiseries Extérieures. -**

Menuiseries Extérieures

**Lot n° 7 : Menuiseries Intérieures. -**

Menuiserie Intérieures

**Lot n° 8 : Cloisons / Doublages / Plafonds / Faux Plafonds. -**

Cloisons / Doublages / Plafonds / Faux Plafonds

**Lot n° 9 : Revêtement de sols souples / Faïences / Carrelage. -**

Revêtement de sols souples / Faïences / Carrelage

**Lot n° 10 : Peintures. -**

Peintures

**Lot n° 11 : Chauffage / Ventilation / Plomberie. -**

Chauffage / Ventilation / Plomberie

**Lot n° 12 : Electricité. -**

Électricité

**Lot n° 13 : Fondations spéciales. -**

Fondations spéciales